

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Bột mì Bình Đông thông báo tuyển dụng vị trí sau:

### 1. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

- Chuyên viên Phòng Tài chính Kế toán Công ty Bột mì Bình Đông.
- Số lượng: 01 người.

### 2. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến kế toán kho hàng.
- Thực hiện các công việc Tài chính Kế toán khác theo sự phân công của kế toán trưởng.

### 3. YÊU CẦU:

- Độ tuổi: từ 22 tuổi đến 35 tuổi.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán.
- Trình độ tin học: chứng chỉ A trở lên.
- Nhanh nhẹn, vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, chịu khó thực hiện công việc được giao.

### 4. QUYỀN LỢI:

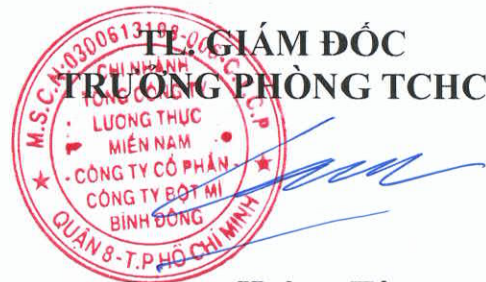
- Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 44 giờ/tuần (nghỉ chiều thứ 7, chủ nhật).
- Mức lương và các chế độ: Thỏa thuận.
- Môi trường làm việc thân thiện, đầy đủ các chế độ theo quy định.

### 5. NƠI NHẬN HỒ SƠ VÀ LÀM VIỆC:

- Thời gian nhận hồ sơ: trong giờ hành chính từ ngày 17/10/2023 đến 16 giờ 00 phút ngày 24/10/2023.
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính Công ty Bột mì Bình Đông;
- Địa chỉ: 277A Bến Bình Đông, Phường 14, Quận 8, Tp.HCM;
- Mọi chi tiết xin liên hệ: 0898.469639 gặp Mrs. Phụng.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (thay b/c).
- Lưu: VT (HP).



Lương Hoàng Tâm